

1. 法人基本情報

Table with 6 columns: (1)都道府県区分, (2)市町村区分, (3)所轄庁区分, (4)法人番号, (5)法人区分, (6)活動状況. Includes details for 社会福祉法人 堀向保育会.

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

Table with 5 columns: (1)評議員の定員, (2)評議員の現員, (3-6)評議員全員の報酬等の総額. Includes a detailed list of board members with their names, terms, and compensation.

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

Table with 7 columns: (1)理事の定員, (2)理事の現員, (3-12)理事全員の報酬等の総額. Includes a detailed list of board members with their names, roles, terms, and compensation.

[注]「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

Table with 4 columns: (1)監事の定員, (2)監事の現員, (3-6)監事全員の報酬等の総額. Includes a detailed list of board members with their names, terms, and compensation.

5. 前会計年度・当該会計年度における会計監査人の状況

Table with 4 columns: (1-1)前会計年度の会計監査人の氏名, (1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額, (1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無, (2-1)当該会計年度の会計監査人の氏名, (2-2)当該会計年度の会計監査人の監査報酬額.

6. 当該会計年度の初日における職員の数

Table with 4 columns: (1)法人本部職員の人数, (2)施設・事業所職員の人数. Includes sub-tables for full-time, part-time, and non-regular employees.

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

Table with 3 columns: (1)評議員会ごとの評議, (2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数, (3)評議員会への決議事項.

委員会開催年月日	評議員			理事			監事			会計監査人		
	令和5年6月5日	9	3									①令和4年度計算書類及び財産目録の承認の件 ②理事・監事の選任及び解任について ③令和5年度事業計画と収支予算の件

(4)うち開催を省略した回数 0

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
令和5年5月17日	6	2	①中間会計決算(3月)及び会計監査報告の承認について ②第3次補正予算について ③令和4年度 事業報告及び本部会計・施設会計収支決算について ④給与規定等の改正について ⑤定時評議員会の開催について ⑥役員（理事・監事）の改選について
令和5年5月31日	6	2	①令和5年度役員(理事・監事)改選に伴う人事案の変更について
令和5年6月5日	6	2	①理事長の選任について
令和5年8月9日	7	1	①中間会計決算(4～6月)及び会計監査報告の承認について ②ターザンロープの改修及びホール放送機器の更新について
令和5年12月4日	7	1	①中間会計決算(7～10月)及び会計監査報告の承認について ②給与規定の改定について ③事業継続計画(BCP)の策定について
令和6年2月15日	7	2	①中間会計決算(11、12月)及び会計監査報告の承認について ②人事院勧告(令和5年度分)に伴う給与改定について ③令和5年度施設会計第1次補正予算について ④空知振興局指導監査結果について
令和6年3月21日	7	2	①中間会計決算(1～2月)及び会計監査報告の承認について ②令和5年度施設会計第2次補正予算について ③令和6年度事業計画及び予算案について ④保育士資格・幼稚園教諭免許状等取得支援事業要綱(案)について

(4)うち開催を省略した回数 0

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	池田 敏雄 奈良 健石
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	無し
(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応	無し

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称							
		③事業所の所在地				④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)		
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)										
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ロ) 補助金額(円)	(ハ) 借入金額(円)	(ニ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積				
001	法人本部	00000001	本部総務区分		法人本部							
			北海道 岩見沢市			3.自己所有	3.自己所有	昭和53年12月1日	0	0		
		イ大規模修繕				0			0	0.000		
002	ほろむい認定こども園とこん	02091202	保育所型認定こども園		ほろむい認定こども園とこん							
			北海道 岩見沢市	岩見沢市磯向3条2丁目231-91				3.自己所有	3.自己所有	令和2年4月1日	105	1,287
		イ大規模修繕	令和2年4月1日	50,678,774	192,460,000	95,000,000	338,138,774			1,201,160		

11. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称	②事業所の名称				
		④事業所の	⑤事業所の	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	③事業所の所在地			土地の保有状況	建物の保有状況	④事業所の開設年月日	⑤事業所単位の定員数	⑥月利用者延べ総数（人/年）
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況（当該拠点区分における主たる事業（前年度の年間収益が最も多い事業）に計上）							
		ア 建設費	（ア）建設年月日	（イ）自己資金額（円）	（ウ）補助金額（円）	（エ）借入金額（円）	（オ）建設費合計額（円）	（カ）延べ床面積	
イ 大規模修繕	（ア）-1修繕年月日（1回目）	（ア）-2修繕年月日（2回目）	（ア）-3修繕年月日（3回目）	（ア）-4修繕年月日（4回目）	（ア）-5修繕年月日（5回目）	（イ）修繕費合計額（円）			

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称			
		③事業所の所在地			④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位の事業開始年月日	⑦事業所単位の定員数	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数（人/年）
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況（当該拠点区分における主たる事業（前年度の年間収益が最も多い事業）に計上）							
ア 建設費	（ア）建設年月日	（イ）自己資金額（円）	（ウ）補助金額（円）	（エ）借入金額（円）	（オ）建設費合計額（円）	（カ）延べ床面積			
イ 大規模修繕	（ア）-1修繕年月日（1回目）	（ア）-2修繕年月日（2回目）	（ア）-3修繕年月日（3回目）	（ア）-4修繕年月日（4回目）	（ア）-5修繕年月日（5回目）	（イ）修繕費合計額（円）			

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

11-2. 地域における公益的な取組（地域公益事業(再掲)含む）

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況

（社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません）

- (1) 社会福祉充実残額等の総額 (円)
- (2) 社会福祉充実計画の策定の状況

①事業名	②事業種別	④事業内容（記述）	③計画における事業費のうち社会福祉充実残額財源の合計（円）	⑤のうち今会計年度以降の合計（円）
	③事業内容		③の合計（円）	⑥の合計（円）
			0	0

- (3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額
- ①社会福祉事業又は公益事業（社会福祉事業に類する小規模事業）（円）
- ②地域公益事業（円）
- ③公益事業（円）
- ④合計額（①+②+③）（円）
- (4) 社会福祉充実計画の実施期間  ~

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1) 積極的な情報公表への取組

- ①任意事項の公表の有無
- ㊦事業報告
  - ㊧財産目録
  - ㊨事業計画書
  - ㊩第三者評価結果
  - ㊪苦情処理結果
  - ㊫監事監査結果
  - ㊬附属明細書

(2) 前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況

- ①事業運営に係る公費（円）
- ②施設・設備に係る公費（円）
- ③国庫補助金等特別積立金取崩累計額（円）

(3) 福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について

施設名  直近の受審年度

1 4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1) 会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況

- ①実施者の区分
- ②実施者の氏名（法人の場合は法人名）
- ③業務内容
- ④費用 [年額] (円)

(2) 法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況

- ①所轄庁から求められた改善事項
- ②実施した改善内容

1 5. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

- ①社会福祉施設職員等退職手当共済制度（(独)福祉医療機構）に加入
- ②中小企業退職金共済制度（(独)勤労者退職金共済機構）に加入
- ③特定退職金共済制度（商工会議所）に加入
- ④都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入
- ⑤その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）
- ⑥法人独自で退職手当制度を整備
- ⑦退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない

1 6. 社員として所属する社会福祉連携推進法人の名称